

「2025 전라남도 철강업종 고용회복 프로젝트」 “재직자 기숙사 지원사업” 공고

광양상공회의소에서는 전남 동부권의 대표 주력산업인 철강산업의 침체에 따른 고용둔화에 선제적으로 대응하기 위해 철강업종 고용회복 프로젝트 “재직자 기숙사 지원사업”을 다음과 같이 재공고하오니 관련 기업들의 많은 참여 바랍니다.

2025년 10월 01일

광 양 상 공 회 의 소 회 장

1

사업개요

- 사 업 명 : 철강업종 고용회복을 위한 “재직자 기숙사 지원사업”
- 사업목적 : 사업주가 아파트, 빌라, 원룸 등 공동주택을 임차하여 기숙사로 제공하는 경우 기숙사 임차에 소요되는 일부비용(월세)을 지원함으로써 근로자의 주거안정, 생활안정 도모
- 신청기간 : 2025. 10. 1.(수) 09시 ~ 2025. 10. 31.(금) 17시 ※예산소진시 까지
- 지원목표 : 50명
- 지원대상 : 전남 광양시 소재 철강업종 및 연관 기업
 - 기업조건 : 우선지원 대상기업(제조업 500인 이하)
 - ※ 우선지원 대상기업 : 「고용보험법 시행령」 제12조의 범위에 해당하는 기업

< 철강업종 기업 및 연관기업 인정범위 >

○ 철강업종

- 한국표준산업분류 11차 기준 1차 금속 제조업(C24)에 해당하는 기업
- 사업자등록증 내 업태, 업종이 철강업종으로 인정되는 경우
- 정부 및 자치단체가 인정한 철강업종 등으로 인정한 기업의 경우

○ 철강업종 연관기업

- 철강기업* 협력사 및 파트너사
* 포스코 광양제철소 & 현대제철(순천) 등
- 2024년~2025년 철강업종 기업 또는 연관기업과 사업관련 거래관계*가 인정되는 경우
(5인 이상) * 공사, 용역, 납품, 구매 등
- 정부 및 자치단체가 철강업종 연관기업으로 인정한 기업의 경우

※ 철강업종 및 연관기업 리스트 게시(광양상공회의소 홈페이지)

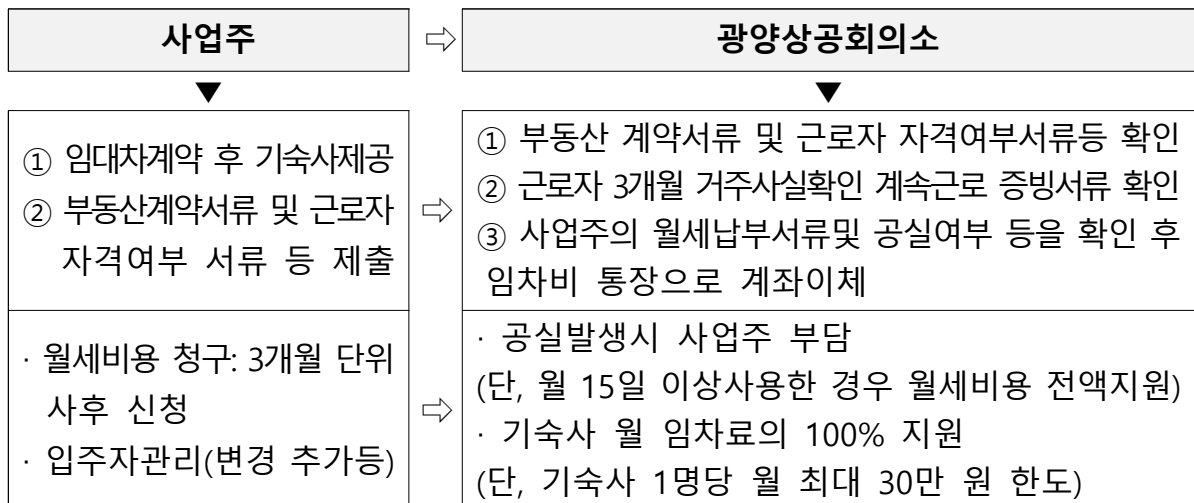
- 리스트 미포함 시 서류를 통해 개별적 입증 가능

○ 지원내용

- 1인 × 30만원 × 최대 6개월
- 기숙사 임차비용의 100%(최대 월30만원) 지원
- 1개사 당 지원 한도 : 10명

※ 전남도 공모 “자산맞 일자리창출 지원사업” 및 “동행일자리사업” 수혜인원 포함
최대 10명까지 지원 가능하며, 수혜대상자 중복 지원 불가

- 지원기간 : 2025년 5월 1일 ~ 10월 31일(최대6개월) ※ 소급 적용 가능
- 지원절차



※ 단, 1세대당 2인 이상인 경우는 월세 추가 지원가능

※ 보증금 및 월 관리비는 수혜기업 부담이며, 관리비의 경우 기숙사 이용근로자가 전액 혹은 일부를 부담할 수 있음.

※ 임대차계약서에 관리비 정확하게 표기(관리비 지원대상 아님.)

○ 신청자격 : 철강업종 및 이와 밀접한 전·후방 연관 산업 관련기업으로 공고일 현재 광양시에 본사 또는 공장이 소재하고, 광양시·순천시·여수시 소재 기숙사를 임차하여 지원하는 중소기업

- 기숙사 이용 근로자는 10년 미만 근무자 (신규채용조건 없음)

※ 6개월 미만 단기 근로자, 외국인 근로자* 등은 이용 불가

* 단, 거주(F-2), 영주(F-5), 결혼이민자(F-6) 가능

- 국세, 지방세, 4대보험 완납 업체

제외대상(공고일 기준)

- 부도, 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우, 민사집행법에 의하여 채무불이행자 명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보 집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우
- 파산·회생절차·개인(기업 대표자)회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우
- 휴·폐업 중인 기업인 경우
- 허위사항으로 신청하여 적발될 경우
- 기타 본 사업에 적당하지 않다고 판단되는 경우

2

추진절차 및 일정계획

○ 추진일정

모집재공고	재공고 및 기업모집 ('25. 10. 1. ~ 10. 31. 예산소진시 까지)
↓	
승인통보	기숙사 임차비 지원 선정통보서 발송 (상의 → 기업)
↓	
기숙사계약체결통보	선정기업 개별 기숙사 임차계약 체결 및 통보 (기업 → 상의)
↓	
임차비 지원	3개월 단위 임차비 지급요청 (기업 → 상의)
↓	
임차비 지급	9월(5~7월분), 11월(8~10월분) 지급 (상의 → 기업)

<사업참여신청시>

- 신청양식 : 광양상공회의소 홈페이지(<http://gwangyangcci.korcham.net>) 다운로드
- 신청기간 : 2025. 10. 1.(수) 09시 ~ 10. 31.(금) 17시 (※예산소진시 까지)
- 신청서류
 - [서식 1] 기숙사 임차비 지원사업 참여신청서
 - [서식 2] 지원금대상 근로자 명부
 - [서식 3] 개인정보 수집·이용 동의서
 - 법인등기부등본 및 사업자등록증[최근3개월] 각 1부
 - 4대보험 가입자 명부[신청일 기준] 1부(고용보험 가입 必)
 - 국세·지방세 완납 증명서 각 1부[신청일 기준]

※ 기숙사 지원 확정 통보를 받은 기업의 경우, 부동산 계약은 사업주명의(기업명의)로 계약되어 있어야하며, **1주일 이내**로 계약기간 및 월세금액 등이 기재된 '부동산 계약서류' 제출해야 함.
- 신청방법
 - ① 파 일 : 신청서류 일체 스캔하여 이메일 제출(seoih22@korcham.net)
 - ② 인쇄물 : 신청서류 일체 원본 직접 또는 우편 제출

※ 우편접수는 접수 마감일(우체국 소인 기준)까지 발송된 경우에 한하여 유효함

<지원금신청시>

- 지원금 신청(기숙사 월세비용 신청)
 - 월세 비용 청구는 3개월 단위 사후(분기별) 신청(관리비는 제외)
 - 수혜기업 자부담을 제외한 3개월치 월세비용 신청
- 지원금 신청서류
 - 지원금 신청서, 세부신청내역(최초 선정통보일 기입), 3개월치 기숙사 월세 이체내역서

※ 기업주가 임대주에게 월세 등을 납부한 이체내역서 혹은 납부영수증 (출금계좌, 입금계좌, 예금주가 반드시 표기되어야 함)

 - 근로자 근무사실 확인서류 1부(제출일 기준 4대보험 가입증명서 등)
 - 회사 통장사본
 - 국세/지방세 완납 증명서(제출일 기준)

※지원금 신청서류 및 제출방법은 지원사업 선정된 이후 기업마다 개별 안내 예정

4

유의사항

- 신청서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 및 연락불능 등으로 인한 불이익은 신청기업의 책임으로 함
- 제출서류(신청서 등) 접수 후 검토 과정에서 서류가 미비할 경우 보완 요청할 수 있으며, 요청에 응하지 않을 경우 지원 대상에서 제외될 수 있음
- 신청서류 기재내용이 사실과 다르거나 허위 사실이 발견될 경우 신청 취소 및 지원금 반환·추가 징수 등의 조치를 할 수 있음
- 본 기관에 신청한 기숙사 이용근로자가 실제로 기숙사를 이용하지 않는 경우가 확인되면 지원금 전액 환수 조치
- 지원이 확정된 기업은 기숙사 이용근로자가 변경되거나 추가될 경우 사전에 '공실신고서'를 작성하여 본 기관에 지체없이 통보하여야 함
 - 기숙사 이용근로자가 퇴사 등의 사유로 공실이 발생할 경우, 해당 월에 근로자의 기숙사 이용기간이 명시된 "공실신고서" 제출 (단, 월 15일 이상 사용한 경우는 월세 비용 지원 가능)
- 본 공고문의 지원 내용 및 일정 등은 예산 사정에 의하여 조기종료 될 수 있으며, 추후 상황에 따라 변경될 수 있음
- 제출서류는 일절 반환하지 않음

5

문의 및 접수처

- 문의 및 접수처 : 광양상공회의소 회원사업부 서인호 대리
(Tel : 061-761-5227 / Email : seoih22@korcham.net)

- 덧붙임 1. [서식 1] 기숙사 지원사업 참여신청서 1부.
2. [서식 2] 지원금대상 근로자 명부 1부.
3. [서식 3] 개인정보 수집·이용 동의서 1부. 끝.

사 업 장 명		대 표 자	
사 업 자 번 호		업 종 (주 생 산 품)	
소 재 지			
매 출 액 (2024년말 기준)	(단위:억)	근 로 자 수	총 인 원 : 명 ※ 청년채용 인원 (명) (1980년생 이후-만45세 이하)
담 당 자	직급/성명 : e - mail :	연 락 처	전 화 : 팩 스 : 휴대번호 :

계 획 인 원	총 ()명 □ 10년 미만근로자수 ()명			
기 숙 사 유 형 (계 획)	임차유형	임차건물 개수	기숙인원	비 고
	□ 아 파 트	() 개	() 명	
	□ 다 세 대 주 택	() 개	() 명	
	□ 원 림	() 개	() 명	
	□ 기 타()	() 개	() 명	

2025년 월 일

신청기업 : (인)

광양상공회의소회장 귀하

☐ 첨부서류	1. 기숙사 임차 지원사업 참여신청서[서식 1] 1부 2. 지원금 대상 근로자명부[서식2] 1부 3. 개인정보 수집·이용 동의서[서식 3] 1부 4. 법인등기부등본(최근3개월) 및 사업자등록증 각 1부 5. 4대 보험 가입자 명부[신청일 기준] 1부 6. 국세 지방세 완납증명서 각 1부.	수수료 없음
☐ 유의사항	※ 단기계약(6개월) 근로자 및 외국인 근로자, 전남도 기숙사 지원사업 수혜대상자는 제외	

[서식 2] 지원금대상 근로자 명부

지원금대상 근로자 명부

직급 / 성명	근무현황		임차현황				비고
	주민등록 번호	고용보험 취득일	입주일	사용구분 (단독 /공동)	월임차료 (A)	신청금액 *1실한도 최대 30만원	
계	명 월 임차료 : 원(월신청금 : 원)						

※ 기숙사 임차지원은 1실을 기준으로 지원함(1실 최대 30만원)
 (예시) A원룸, 근로자 1명, 월 임차료가 50만원인 경우 월 임차료의 100%인 50만원이 아니라 1인 최대 지원금인 30만원이 지원됨.
 B아파트, 근로자 2명, 월 임차료가 60만원인 경우 월 임차료의 100%인 최대 지원금인 60만원(30만원×2명)이 지원됨.

개인정보 이용에 대한 동의서

1. 『철강업종 고용회복 프로젝트(재직자 기숙사 지원사업)』에 있어 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보(주민등록번호 등)를 포함한 개인정보를 다음과 같이 전산망 등에 수집·관리하고 있습니다.

- 개인정보의 수집·이용 목적: 참여자 선정·관리, 개인별 참여이력 관리 및 취업지원, 정부재정 지원 활동 지원사업 중복참여 여부, 고용보험 이력 조회, 『철강업종 고용회복 프로젝트(재직자 기숙사 지원사업)』 실적·성과 평가 등에 활용
- 수집하는 개인정보 항목: 대표자명, 사업자등록번호, 소재지, 연매출액, 연락처, 통장사본, 성명, 주민등록번호 등
- 개인정보의 보유 및 이용기간: 전산망에서 수집 및 계속 관리
- 개인정보의 제공: 타법령 등에 의하여 실시되는 복지 및 일자리 사업의 적절한 대상자 선정과 관리의 목적으로 제공

2. 『철강업종 고용회복 프로젝트(재직자 기숙사 지원사업)』에 참여하기 위해서는 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보(주민등록번호 등)를 포함한 개인정보가 필요하며, 전라남도 및 수행기관은 「개인정보보호법」에 따라 참여자로부터 제공받는 개인정보를 보호합니다.
3. 전라남도 및 수행기관은 개인정보를 처리 목적에 필요한 범위에서 적합하게 처리하고 그 목적 외의 용도로 사용하지 않으며 개인정보를 제공한 참여자는 언제나 자신이 입력한 개인정보의 열람·수정을 신청할 수 있습니다.
4. 『철강업종 고용회복 프로젝트(재직자 기숙사 지원사업)』 참여결과로 인한 수혜사항(이력)이 타법령 등에 의하여 실시되는 복지 및 활동 지원 사업의 적절한 대상자 선정과 관리의 목적으로 제공될 수 있음에 동의합니다.
5. 본인은 위 1~4의 내용에 따른 『철강업종 고용회복 프로젝트(재직자 기숙사 지원사업)』 참여·운영을 위해 개인식별정보(주민등록번호 등)를 제공할 것을 동의합니다.

2025년 월 일

기 업 명 :

(서명 또는 인)

동 의 자 :	(서명)	동 의 자 :	(서명)
동 의 자 :	(서명)	동 의 자 :	(서명)
동 의 자 :	(서명)	동 의 자 :	(서명)
동 의 자 :	(서명)	동 의 자 :	(서명)
동 의 자 :	(서명)	동 의 자 :	(서명)